

Factura

SARA ELETICIA, OROZCO FUENTES DE ARCHILA
Nit Emisor: 20092865
SARA ELETICIA OROZCO FUENTES
50 AVENIDA C 1-12 COLONIA MOLINO DE LAS FLORES, zona 2,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1136DF1E-9489-4FAF-8D15-5DB262F141D9
Serie: 1136DF1E Número de DTE: 2492026799
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 08:38:11
Fecha y hora de certificación: 24-oct-2023 08:38:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales para el seguimiento a las actividades de sostenibilidad del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia -PREVI-, prestados a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora para la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de octubre de 2023, según contrato SEICMSJ-029-010-2023.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de octubre de 2023

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
DPI: 1996 69619 1202
Servicios Profesionales
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-010-2023 ✓
Correspondiente al mes de:	Octubre 2023 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Dar seguimiento al plan de sostenibilidad de las actividades que se desarrollaron durante la ejecución del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.	Actividades: a) Coordinación técnica con la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación del Organismo Judicial para llevar a cabo las reuniones de seguimiento al Plan de sostenibilidad con la Secretaría de la Mujer y Análisis de Género, Secretaría de Protección de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal y la Unidad de Seguimiento y Control de Órganos Especializados de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer. b) Coordinación técnica con la Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, para llevar a cabo las reuniones de seguimiento al Plan de sostenibilidad. c) Reunión de coordinación técnica entre la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Cooperación, la Secretaría de Protección de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal y la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ para definir la ruta de acciones viables para dar sostenibilidad a los procesos técnicos liderados por el PREVI.</p> <p>d) Reunión de coordinación técnica entre la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación, la Secretaría de la Mujer y Análisis de Género y la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ para definir la ruta de acciones viables para dar sostenibilidad a los procesos técnicos liderados por el PREVI.</p> <p>e) Reunión de coordinación técnica entre la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación, la Unidad de Seguimiento y Control de Órganos Especializados de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer. y la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ para definir la ruta de acciones viables para dar sostenibilidad a los procesos técnicos liderados por el PREVI.</p> <p>Resultado:</p> <p>Ruta de trabajo de acciones preliminarmente identificadas como viables por las dependencias del Organismo Judicial</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		para el seguimiento y sostenibilidad de las acciones técnicas impulsadas por el Programa PREVI, para el corto y mediano plazo.
2.	Elaborar un cronograma y ruta de trabajo para elaboración de propuestas de proyectos que se identifiquen a través del plan de sostenibilidad.	Actividades: a) Finalizada la propuesta del Proyecto "Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional", en la Ficha de proyectos solicitada por el Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-. Resultado: Elaborada y trasladada a la Dirección General de la SEICMSJ, la propuesta del proyecto "Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional", para las gestiones que corresponden ante la SEGEPLAN y el BCIE.
3.	Apoyar en la elaboración de la Memoria de labores 2023 de la Secretaría Ejecutiva orientada a resultados obtenidos durante la ejecución del programa PREVI.	Actividades: a) Reunión con personal de la sede central para dar a conocer los lineamientos para la elaboración de memoria de labores 2023.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>b) Reunión con Coordinadores de los Centros de Atención de Justicia –CAJ– para dar a conocer los lineamientos para la elaboración de memoria de labores 2023.</p> <p>c) Asesoría al personal de la sede central y de los Centros de Administración de Justicia para la redacción de la Memoria de labores de las diferentes áreas de trabajo.</p> <p>d) Recepción, revisión, organización y clasificación de la información remitida por las diferentes áreas de trabajo de la SEICMSJ.</p> <p>e) Integración y redacción de la Memoria de labores del año 2023, con información consolidada de enero a septiembre de 2023.</p> <p>Resultado:</p> <p>Versión preliminar de la Memoria de labores 2023 (enero-septiembre) de la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ.</p>
4.	Apoyar en la actualización del plan Estratégico de la SEICMSJ en función de los proyectos desarrollados en el plan de sostenibilidad del programa PREVI.	<p>Actividad:</p> <p>a) Elaboración de un informe ejecutivo que resume el análisis del PEI 2024-2032 y la propuesta técnica para el replanteamiento del marco de</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>resultados de la SEICMSJ, desde la naturaleza de sus funciones.</p> <p>Resultado:</p> <p>Propuesta técnica para el análisis del modelo lógico y la cadena de resultados institucionales para la actualización del PEI, en contexto con el marco legal de la SEICMSJ.</p>
5.	Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de la ICMSJ en función de su capacidad, formación y experiencia referente al puesto que desempeña.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Elaboración de las diapositivas que contienen los principales logros 2023 y desafíos 2024 de la SEICMSJ, para la reunión que sostuvo el Secretario y la Directora General de la SEICMSJ ante el Congreso de la República para solicitar la ampliación del presupuesto 2024.b) Elaboración de la propuesta de estructura y contenido de la Biblioteca virtual del Programa PREVI.c) Revisión y consolidación de los documentos/productos técnicos elaborados por el Programa y que formaran parte de los documentos de consulta de la biblioteca virtual.d) Reunión virtual con el consultor encargado del diseño de la biblioteca virtual, la encargada de comunicación y



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>visibilidad y el encargo de informática para presentar la propuesta de estructura y contenido de la Biblioteca Virtual del Programa PREVI, en el sitio web de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se dispone de una nueva propuesta para la estructura y contenido de la Biblioteca virtual, como parte del proceso que le permitirá a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, cumplir con lo requerido por la Unión Europea y la AECID.</p>

Elaborado por:


Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
Servicios Profesionales

Vo.Bo. Inga. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General SEICMSJ.

Firma y Sello





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-010-2023
Correspondiente al periodo de:	1 de septiembre al 31 de octubre 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Dar seguimiento al plan de sostenibilidad de las actividades que se desarrollaron durante la ejecución del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.	Actividades: a) Revisión y análisis del Plan de sostenibilidad elaborado por el PREVI durante el período de cierre. b) Elaboración de la matriz de seguimiento del Plan de sostenibilidad, organizada por institución, componente, proceso técnico y actividades específicas. c) Elaboración del cronograma de actividades a realizar en seguimiento a las acciones contenidas con el plan de sostenibilidad. d) Coordinación técnica con la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación del Organismo Judicial para llevar a cabo las reuniones de seguimiento al Plan de sostenibilidad con la Secretaría de la Mujer y Análisis de Género, Secretaría de Protección de



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal y la Unidad de Seguimiento y Control de Órganos Especializados de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer.</p> <p>e) Coordinación técnica con la Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, para llevar a cabo las reuniones de seguimiento al Plan de sostenibilidad.</p> <p>f) Reunión de coordinación técnica entre la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación, la Secretaría de Protección de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal y la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ para definir la ruta de acciones viables para dar sostenibilidad a los procesos técnicos liderados por el PREVI.</p> <p>g) Reunión de coordinación técnica entre la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación, la Secretaría de la Mujer y Análisis de Género y la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ para definir la ruta de acciones viables para dar sostenibilidad a los procesos técnicos liderados por el PREVI.</p> <p>h) Reunión de coordinación técnica entre la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación, la Unidad de Seguimiento</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>y Control de Órganos Especializados de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer. y la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ para definir la ruta de acciones viables para dar sostenibilidad a los procesos técnicos liderados por el PREVI.</p> <p>Resultado:</p> <p>Ruta de trabajo de acciones preliminarmente identificadas como viables por las dependencias del Organismo Judicial para el seguimiento y sostenibilidad de las acciones técnicas impulsadas por el Programa PREVI, para el corto y mediano plazo.</p>
2.	Elaborar un cronograma y ruta de trabajo para elaboración de propuestas de proyectos que se identifiquen a través del plan de sostenibilidad.	<p>Actividad:</p> <p>a) Identificadas las propuestas de proyectos que se derivan del Plan de sostenibilidad del PREVI.</p> <p>b) Recopilada y analizada la información relacionada con la cobertura municipal por parte del Organismo Judicial (Juzgados de paz), Ministerio Público (Fiscalías de distrito, fiscalías municipales y agencias fiscales), y el Instituto de la Defensa Pública Penal (sedes departamentales, municipales y</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>presencia de Defensores Públicos).</p> <p>c) Elaborada la base de datos que integra y alinea por cada uno de los 340 municipios del país, las dependencias del OJ, MP e IDPP.</p> <p>d) Elaborada la propuesta del Proyecto "Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional", que incluye el seguimiento a la implementación de la oralidad en los juzgados de paz de los departamentos de la costa sur para el otorgamiento de las medidas de seguridad y medidas de protección a favor de mujeres, niñez y adolescencia víctima de violencia. Esta propuesta se formuló conforme los requerimientos de SEGEPLAN para Mecanismo de Cooperación Triangular, Colombia, Unión Europea, Alemania (Fondo Regional).</p> <p>e) Incorporación de la propuesta del Proyecto "Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional", en la Ficha de proyectos solicitada por el Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Elaborada y trasladada a la Dirección General de la SEICMSJ, la propuesta del proyecto “Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional”, para las gestiones que corresponden ante la SEGEPLAN y el BCIE.</p>
3.	Apoyar en la elaboración de la Memoria de labores 2023 de la Secretaría Ejecutiva orientada a resultados obtenidos durante la ejecución del programa PREVI.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Elaborado el cronograma de actividades para apoyar el proceso de elaboración de la Memoria de Labores de la SEICMSJ correspondiente al año 2023.b) Elaborados y trasladados los lineamientos técnicos para la recopilación de información que servirá de base para la elaboración de la Memoria de labores 2023 de la SEICMSJ.c) Reunión con personal de la sede central para dar a conocer los lineamientos para la elaboración de memoria de labores 2023.d) Reunión con Coordinadores de los Centros de Atención de Justicia –CAJ- para dar a conocer los lineamientos para la elaboración de memoria de labores



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>2023.</p> <p>e) Asesoría al personal de la sede central y de los Centros de Administración de Justicia para la redacción de la Memoria de labores de las diferentes áreas de trabajo.</p> <p>f) Recepción, revisión, organización y clasificación de la información remitida por las diferentes áreas de trabajo de la SEICMSJ.</p> <p>g) Integración y redacción de la Memoria de labores del año 2023, con información consolidada de enero a septiembre de 2023.</p> <p>Resultado:</p> <p>Versión preliminar de la Memoria de labores 2023 de la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ.</p>
4.	Apoyar en la actualización del plan Estratégico de la SEICMSJ en función de los proyectos desarrollados en el plan de sostenibilidad del programa PREVI.	<p>Actividad:</p> <p>a) Revisión y análisis de los documentos siguientes: Marco legal de la SEICMSJ, Plan Estratégico Institucional –PEI-, de la SEICMSJ y de las seis instituciones (OJ, MP, MINGOB, IAV, IDPP e INACIF), que integran la Instancia Coordinadora para la Modernización del Sector Justicia, con el propósito de identificar la producción</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>institucional asociada a la modernización del sector justicia.</p> <p>b) Dos reuniones de trabajo con el Coordinador de fortalecimiento institucional y de programas para revisar de manera conjunta los comentarios y sugerencias emitidas por SEGEPLAN para la actualización del PEI, particularmente se brindó asesoría relacionada con el modelo lógico de la estrategia y la cadena de resultados institucionales, tomando como base la naturaleza y el mandato legal de la SEICMSJ.</p> <p>c) Elaboración de un informe ejecutivo que resume el análisis del PEI 2024-2032 y la propuesta técnica para el replanteamiento del marco de resultados de la SEICMSJ, desde la naturaleza de sus funciones.</p> <p>Resultado:</p> <p>Propuesta técnica para el análisis del modelo lógico y la cadena de resultados institucionales para la actualización del PEI, en contexto con el marco legal de la SEICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

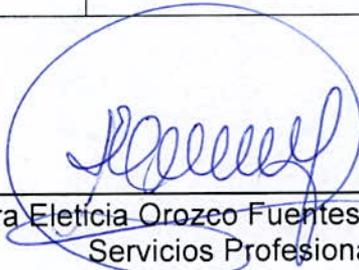
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
5.	Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de la ICMSJ en función de su capacidad, formación y experiencia referente al puesto que desempeña.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Elaboración de las diapositivas que contienen los principales logros 2023 y desafíos 2024 de la SEICMSJ, para la reunión que sostuvo el Secretario y la Directora General de la SEICMSJ ante el Congreso de la República para solicitar la ampliación del presupuesto 2024.b) Elaboración de la propuesta de estructura y contenido de la Biblioteca virtual del Programa PREVI.c) Revisión y consolidación de los documentos/productos técnicos elaborados por el Programa y que formaran parte de los documentos de consulta de la biblioteca virtual.d) Dos reuniones virtuales con el consultor encargado del diseño de la biblioteca virtual, la encargada de comunicación y visibilidad y el encargado de informática para presentar la propuesta de estructura y contenido de la Biblioteca Virtual del Programa PREVI, en el sitio web de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ. <p>Resultado:</p> <p>Se dispone de una nueva propuesta para la estructura y contenido de la Biblioteca</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		virtual, como parte del proceso que le permitirá a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, cumplir con lo requerido por la Unión Europea y la AECID.

Elaborado por:

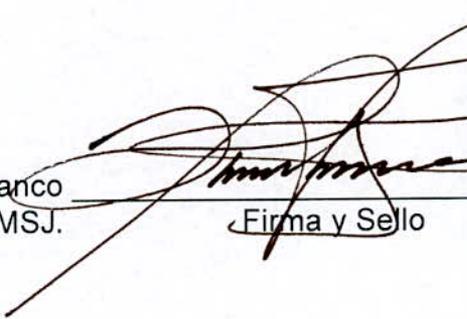

Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
Servicios Profesionales

Autorizado. Inga. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General SEICMSJ.


Firma y Sello



Vo.Bo. MSc. Héctor Anibal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ.


Firma y Sello

